

**ПОГОДЖЕНО**

Директор Департаменту культури і  
туризму, національностей та релігій  
Чернігівської обласної державної  
адміністрації



2016 року

О.В. Левочко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом Начальника управління  
комунального майна  
Чернігівської обласної ради



2016 року

А.Ю. Бунін

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про**

**“ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ**  
**ІСТОРИЧНИЙ МУЗЕЙ**  
**ІМ. В.В. ТАРНОВСЬКОГО”**

(нова редакція)

м. Чернігів  
2016

## 1. Загальні положення

- 1.1. “Чернігівський обласний історичний музей ім. В.В.Тарновського” (далі – Музей) є науково-дослідним та культурно-освітнім закладом, створеним для вивчення, збирання, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою, культурною та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини, наукового дослідження історії Чернігово-Сіверського краю.
- 1.2. Музей заснований на відокремленій частині майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області. Вид Музею – історичний; статус Музею – обласний.
- 1.3. Музей є правонаступником прав та обов’язків Комунального закладу “Музейно-меморіальний комплекс партизанської слави “Лісоград” Чернігівської обласної ради.
- 1.4. Музей є юридичною особою з ознакою неприбутковості – бюджетна установа. Музей може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права та нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у судах, має самостійний баланс, гербову печатку, печатки та штампи зі своїм найменуванням, бланки, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків, логотип, іншу символіку та відзнаки.
- 1.5. Юридична адреса Музею: 14000, місто Чернігів, вулиця Музейна, будинок 4.
- 1.6. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про музеї та музейну справу”, “Про культуру”, “Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей”, “Положенням про Музейний фонд України”, іншими законами України та нормативно-правовими актами з питань розвитку культури, науки та музейної справи, нормативними та розпорядчими документами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури і мистецтв (далі – Центральний орган), актами місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цим Положенням.
- 1.7. Засновником Музею є Чернігівська обласна рада (далі – Засновник).
- 1.8. Музей перебуває відповідно до делегованих Засновником повноважень в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації (Орган управління) та підпорядковується уповноваженому органу державної



виконавчої влади у сфері культури Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

## **2. Основні завдання та напрями діяльності Музею**

- 2.1. Музей відповідно до чинного законодавства здійснює науково-дослідну та культурно-освітню діяльність, комплектування музейного зібрання, науково-фондову, науково-експозиційну, науково-методичну, видавничу, реставраційну, виставкову роботу, а також діяльність, пов'язану з науковою атрибуцією, експертизою, класифікацією, державною реєстрацією та усіма видами оцінки предметів, які можуть бути визначені як культурні цінності, з метою включення їх до Музейного фонду України.
- 2.2. Керуючись принципами гуманізму та пріоритету загальнолюдських цінностей Музей дотримується нейтралітету щодо політичних партій, рухів і релігійних конфесій.
- 2.3. Науково-дослідна діяльність має на меті:
  - розробку програм наукового дослідження історії Чернігово-Сіверського краю;
  - підготовку монографій, путівників, наукових статей, повідомлень, довідок, рефератів, лекцій, екскурсій та інше;
  - паспортизацію та каталогізацію музейного зібрання, введення його до наукового обігу;
  - розробку наукових концепцій, тематичних структур та тематико-експозиційних планів експозицій і виставок;
  - розробку програм розвитку музейної справи області;
  - організацію та проведення наукових конференцій, читань, семінарів, круглих столів тощо, археологічних, етнографічних, наукових, культурологічних та інших експедицій.
- 2.4. Культурно-освітня діяльність передбачає:
  - проведення екскурсій по експозиціях і виставках Музею, по пам'ятних та історичних місцях Чернігова, Чернігово-Сіверського краю та України;
  - проведення різноманітних тематичних заходів та лекцій у навчальних закладах усіх рівнів акредитації, в закладах, установах та на підприємствах усіх форм власності;
  - проведення презентацій та інших масових заходів, в тому числі з використанням музейних предметів;
  - використання всіх форм музейного та позамузейного обслуговування громадян та осіб без громадянства;
  - організацію клубів, гуртків, лекторіїв, у тому числі пересувних.

- 2.5. Відвідування експозицій та виставок Музею здійснюється як на платній, так і на безоплатній основі. Перелік категорій громадян, які мають право безкоштовного відвідування та обслуговування затверджується Музеєм.
- 2.6. Комплектування музейного зібрання – сукупності музейних колекцій та музейних предметів, а також пов'язаних з ними бібліотечних фондів, архівів, каталогів та наукової документації Музею здійснюється шляхом:
- придбання в установленому порядку предметів для музейного зібрання центральним органом виконавчої влади у сфері культури, іншими центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів та Музеєм – за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством;
  - безоплатної передачі предметів музейного значення підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами, а також особами без громадянства;
  - передачі обернених відповідно до законодавства України у дохід держави музейних предметів, предметів музейного значення;
  - передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час археологічних, етнографічних, науково-природничих та інших експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, у тому числі з дорогоцінних металів і дорогоцінних каменів, та скарбів;
  - повернення в Україну розшуканих музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань та предметів музейного значення, які були незаконно вивезені;
  - передачі предметів музейного значення, вилучених на митниці;
  - поповнення музейного зібрання іншими способами, передбаченими чинним законодавством.
- 2.7. Всі музейні предмети, які зберігаються в Музеї належать до державної частини Музейного фонду України.
- 2.8. Музейні предмети, музейні колекції та музейне зібрання державної частини Музейного фонду України закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.
- 2.9. Науково-фондова робота спрямована на вирішення таких завдань, як:
- забезпечення обліку музейних предметів відповідно до чинних нормативно-правових документів;
  - збереження та охорона музейних предметів;
  - створення умов для всебічного наукового вивчення музейних предметів, введення їх до наукового обігу;
  - систематична профілактика та виявлення пошкоджень музейних предметів;



- проведення звірень наявності музейних предметів та відповідності їхнього запису в інвентарних книжках;
- організація здійснення фотофіксації музейних предметів;
- віднесення музейних предметів до Державного реєстру національного культурного надбання.

- 2.9.1. Музей має право збирати, зберігати та експонувати вироби з дорогоцінних металів і коштовного каміння, зброю, державні нагороди, облік і зберігання яких регулюється чинним законодавством.
- 2.9.2. Передача музейних предметів і музейних колекцій державної частини Музейного фонду України з Музею на тимчасове зберігання іншим музеям, юридичним і фізичним особам у межах України здійснюється за згодою Музею за рішенням Уповноваженого органу управління відповідно до норм чинного законодавства.
- 2.9.3. Передача музейних предметів державної частини Музейного фонду України з Музею на постійне зберігання іншим музеям у межах України здійснюється за згодою Музею за рішенням Центрального органу відповідно до норм чинного законодавства.
- 2.9.4. Рішення про передачу музейних предметів державної частини Музейного фонду України на тимчасове зберігання за межами України з метою експонування на виставках, проведення реставрації або наукової експертизи за згодою Музею приймає Центральний орган відповідно до норм чинного законодавства.
- 2.9.5. Форми облікових документів затверджуються Центральним органом.
- 2.9.6. Фондово-облікова документація підлягає довічному зберіганню.
- 2.9.7. Фондово-облікова документація Музею не передається на зберігання в архівні установи.
- 2.9.8. Порядок доступу до музейних предметів і музейних колекцій, які зберігаються у фондосховищах, визначається інструкцією, що затверджується Музеєм.
- 2.9.9. Музей може встановлювати обмеження доступу дослідників до музейних предметів у зв'язку з незадовільним станом їх збереження, проведенням реставраційних та консерваційних робіт, перебуванням у постійно діючій експозиції чи на виставці.

- 2.10. Науково-експозиційна робота базується на основі досліджень у галузі історичної науки, музеєзнавства та новітніх досягнень теорії та практики музейного будівництва і спрямована на:
- створення науково-обґрунтованих постійно діючих музейних експозицій;
  - створення виставок, у тому числі пересувних, які висвітлюють історію Чернігово-Сіверського краю, досягнення чернігівців у різних галузях та популяризують музейне зібрання;
  - реекспозицію окремих розділів музейної експозиції.
- 2.11. Музей є науково-методичним центром з питань побудови і діяльності музеїв історичного та краєзнавчого профілю. Науково-методична робота Музею передбачає:
- методичну та практичну допомогу відділам, філіалам Музею, музеям на громадських засадах, народним музеям, комунальним музеям, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності з питань створення музеїв, музейних експозицій та проведення реекспозицій;
  - рецензування наукових концепцій, тематичних структур та тематико-експозиційних планів;
  - організацію та проведення семінарів та інших форм навчання з питань музейної справи;
  - перевірку роботи та стану дотримання музейними закладами Чернігівської області вимог чинного законодавства в галузі музейної справи;
  - консультації, в тому числі з виїздом на місця, з питань музейної справи та створення музеїв, музейних кімнат тощо.
- 2.11.1. Науково-методична робота здійснюється як на платній, так і на безоплатній основі.
- 2.12. Музей видає буклети, каталоги, путівники, монографії, наукові збірники, матеріали наукових конференцій та читань тощо, публікує музейні предмети та музейні колекції, виготовляє та розповсюджує сувенірну продукцію.
- 2.13. Виготовлення образотворчої, друкованої, сувенірної продукції з використанням зображень музейних предметів, які входять до складу музейного зібрання Музею, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства у сфері авторського права та з письмового дозволу Музею.
- 2.14. Реставраційна робота Музею пов'язана зі здійсненням комплексу науково обґрунтованих заходів щодо зміцнення фізичного стану та поліпшення зовнішнього вигляду, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів музейних



предметів та предметів музейного значення із забезпеченням збереження їх автентичності.

- 2.15. В Музеї працює науково-реставраційна рада, положення про яку та її особовий склад затверджується Музеєм.
- 2.16. Виставкова робота Музею здійснюється на підставі плану роботи Музею та на виконання рішень Засновника, розпорядчих актів Уповноваженого органу управління, а також на замовлення підприємств, установ, організацій усіх форм власності та має на меті:
- вивчення та висвітлення історії Чернігово-Сіверського краю та популяризацію музейного зібрання;
  - залучення громадян до ознайомлення з музейними предметами та музейними колекціями Музею.
- 2.16.1. Виставки створюються та експонуються як у Музеї, так і поза його межами, в тому числі в інших населених пунктах.
- 2.16.2. Музей у межах чинного законодавства здійснює обмін виставками або окремими музейними предметами з іншими музейними закладами України та закордону.
- 2.17. У складі Музею працює наукова бібліотека, яка обслуговує потреби співробітників Музею, істориків, краєзнавців, дослідників з різних установ, громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства. Порядок її діяльності і правила користування визначаються Музеєм, а організаційно-методичні засади регулюються чинним законодавством.
- 2.18. Музей здійснює діяльність пов'язану з науковою атрибуцією, експертизою, класифікацією, державною реєстрацією та усіма видами оцінки предметів за наявності відповідних експертів на:
- запит закладів, установ, організацій та підприємств всіх форм власності;
  - вимогу органів Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, митниці, рішення суду;
  - клопотання громадян та осіб без громадянства.
- 2.18.1. Експертиза та оцінка предметів здійснюється в межах повноважень Музею, визначених розпорядчими актами Центрального органу на підставі та у спосіб, визначений чинним законодавством.

### **3. Організаційна структура, трудовий колектив та управління діяльністю Музею**

- 3.1. Музей складається з наукових відділів: науково-експозиційні, науково-освітній, науково-методичний, науково-фондової роботи. Музей має

наукову бібліотеку, архів, бухгалтерію, адміністративні і господарські служби.

- 3.2. На правах філії, що не є юридичною особою, як структурний науково-експозиційний підрозділ Музею діє Музейно-меморіальний комплекс партизанської слави “Лісоград” у складі “Музею історії партизанського руху на Чернігівщині 1941–1943 років” та меморіальної частини “Партизанський табір “Лісоград”, який розташований за адресою: 15212, Сновський район, село Єліне, вулиця Покровська, будинок 75.

На правах філії, що не є юридичною особою, як структурний науково-експозиційний підрозділ Музею діє “Військово-історичний музей”, який розташований за адресою: 14013, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 55-а.

На правах філії, що не є юридичною особою, як структурний науково-експозиційний підрозділ Музею діє “Садиба родини Лизогубів”, який розташований за адресою: 15522, Чернігівський район, смт Седнів, вулиця Шевченка, будинок 28.

- 3.3. Управління Музеєм здійснюється на основі поєднання самоврядування трудового колективу та прав Засновника і Уповноваженого органу управління.

- 3.4. До виключної компетенції Засновника Музею належить:

- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Музею;
- призначення та звільнення директора Музею, а також накладання на нього дисциплінарних стягнень;
- прийняття рішення про закріплення нерухомого майна за Музеєм на праві оперативного управління та вилучення такого майна.

- 3.5. Засновник Музею відповідно до вимог чинного законодавства повинен забезпечити:

- формування музейного зібрання;
- матеріальну базу, а саме – передані Музею в оперативне управління відповідно обладнані приміщення для зберігання, консервації та реставрації музейних предметів, для експозицій і виставок, для проведення культурно-освітньої роботи, роботи наукових працівників Музею, а також приміщення для забезпечення належного рівня обслуговування відвідувачів;
- умови для охорони Музею, оснащення його засобами охоронної та пожежної сигналізації;
- фінансування та кадри для належного функціонування Музею;
- роботу Музею за чітким розкладом.



- 3.6. До компетенції Уповноваженого органу управління належать:
- затвердження організаційної структури, штатного розпису та кошторису Музею;
  - погодження призначення на посаду заступників директора Музею;
  - погодження Положення та здійснення контролю за його виконанням та дотриманням статутних вимог;
  - укладання та розірвання контракту з директором Музею за дорученням Засновника;
  - здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Музею;
  - інші повноваження, передбачені чинним законодавством рішеннями Засновника та Органу управління.
- 3.7. Колектив Музею складають громадяни України, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регламентують трудові відносини працівників з Музеєм.
- 3.8. Працівники Музею мають право на:
- діяльність відповідно до фаху та кваліфікації;
  - захист у судовому порядку права інтелектуальної власності на результати наукової діяльності в галузі музейної справи;
  - безкоштовне користування довідково-інформаційною, бібліотечною і архівною базами музеїв України та відвідування музейних закладів України;
  - участь у науково-дослідній роботі, конференціях, семінарах, наукових читаннях тощо;
  - підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програми, форм навчання, стажування в інших музеях, в тому числі за кордоном;
  - атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії;
  - допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, а також матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та доплату за вислугу років у розмірах та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
  - вимогу до юридичних і фізичних осіб про припинення дій, що загрожують збереженню музейних предметів, музейних колекцій Музейного фонду України та предметів музейного значення.
- 3.9. Музей має право:
- самостійно планувати свою поточну роботу та визначати пріоритети та перспективи розвитку, виходячи із державних і регіональних програм, завдань доведених Музею Засновником та Уповноваженим органом управління, а також із наявності власних творчих та наукових можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів;

- здійснювати господарську діяльність та надавати платні послуги відповідно до норм чинного законодавства;
- співпрацювати з юридичними особами всіх форм власності, в тому числі іноземними, та фізичними особами відповідно до завдань та напрямів діяльності Музею;
- самостійно укладати угоди (договори, контракти тощо) для здійснення завдань та напрямів діяльності Музею;
- приєднуватися до національних, регіональних та профільних організації (спілок, асоціацій тощо), в тому числі ставати їх засновниками, вступати до міжнародних музейних організацій і фондів у порядку, передбаченому чинним законодавством та рішенням Засновника;
- брати участь у міжнародному культурному співробітництві і реалізації міжнародних наукових програм у галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод шляхом проведення спільних наукових досліджень, здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи; проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них; організації спільної підготовки музейних працівників; видавничої діяльності; здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України;
- вчиняти інші дії, які сприятимуть науково-дослідній та культурно-освітній діяльності Музею.

#### 3.10. Музей зобов'язаний:

- здійснювати свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися стандартів, відповідних норм і правил, встановлених у галузі музейної справи;
- здійснювати статистичний та бухгалтерський облік результатів діяльності;
- звітувати про свою діяльність перед Засновником, Уповноваженим органом управління та громадськістю.

3.11. Музей очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу. Звільнення директора з посади належить до компетенції Засновника і відбувається згідно з чинним законодавством.

#### 3.12. Директор Музею:

- здійснює керівництво Музеєм на основі поєднання принципів одноосібності керівництва і самоврядування трудового колективу;



- представляє Музей в органах виконавчої влади, установах, закладах, підприємствах усіх форм власності, обстоює його інтереси у взаєминах з фізичними та юридичними особами;
- видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність Музею, організовує і контролює їх виконання;
- має право першого підпису фінансових та інших документів, розпоряджається коштами Музею;
- без доручення діє від імені Музею, здійснює операції у кредитних установах, банках, підписує фінансові документи, укладає договори, видає доручення;
- в межах чинного законодавства та рішень Засновника розпоряджається майном Музею, забезпечує ефективне використання і дбайливе його збереження;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази та технічного оснащення Музею;
- за згодою Уповноваженого органу управління визначає організаційну структуру Музею;
- в межах чинного законодавства здійснює прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Музею;
- в установленому порядку здійснює заохочення працівників Музею та накладання на них дисциплінарних стягнень;
- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Музею;
- забезпечує статистичну звітність Музею;
- забезпечує умови праці працівникам Музею, необхідні для виконання обов'язків, визначених посадовими інструкціями, передбачених законодавством про працю та колективним договором;
- забезпечує дотримання чинного законодавства та трудової дисципліни всіма працівниками Музею;
- несе відповідальність за діяльність Музею, збереження музейного зібрання та майна Музею.

- 3.13. Право укладання Колективного Договору від імені Засновника надається директору Музею.
- 3.14. Директор Музею та головний бухгалтер Музею несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, фінансової та статистичної звітності.
- 3.15. На період відсутності директора Музею його обов'язки виконує заступник директора з наукової роботи.
- 3.16. При директорі Музею на дорадчих засадах діють учена, науково-методична, реставраційна ради, фондово-закупівельна комісія, інші

консультативні та дорадчі структури, які створюються в межах чинного законодавства.

#### **4. Кошти і майно**

- 4.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок асигнувань обласного бюджету, благодійних внесків фізичних і юридичних осіб, грантів, інших джерел, незаборонених законодавством.
- 4.2. Бюджетні призначення та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Музею, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не впливають на обсяги бюджетного фінансування Музею.
- 4.3. Додатковими джерелами фінансування Музею є кошти, отримані від надання платних послуг, в тому числі:
  - плата за відвідування експозицій і виставок Музею та екскурсійне обслуговування відвідувачів;
  - кошти від науково-дослідних та інші видів робіт та послуг, які виконує Музей на замовлення підприємств, установ, організацій всіх форм власності, об'єднань громадян та громадян;
  - кошти від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності тощо;
  - плата за кіно-, відео- і фотозйомки;
  - благодійні внески від фізичних і юридичних осіб;
  - гранти;
  - інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.
- 4.4. Оплата за послуги, що надаються Музеєм, здійснюється відповідно до чинного законодавства відповідно до ціни на послуги Музею. Ціни на послуги, крім тих, що визначені нормативно-розпорядчими актами органів державної виконавчої влади, встановлюються Музеєм самостійно.
- 4.5. Музей відповідно до чинного законодавства самостійно розпоряджається коштами, що отримані від господарської діяльності, благодійних внесків фізичних і юридичних осіб, грантів та надання платних послуг.
- 4.6. Доходи Музею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань), та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.



Доходи, в тому числі їх частину, що отримані Музеєм, забороняється розподіляти серед Засновника, працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

- 4.7. Територія, відведена для Музею, належить до земель історико-культурного призначення. На цій території та в музейних будівлях (спорудах) забороняється діяльність, що суперечить його функціональному призначенню або може негативно впливати на стан зберігання музейного зібрання, та інша діяльність, несумісна з діяльністю Музею.
- 4.8. На території, відведеній для Музею, виділяються зони:
- заповідна – для зберігання і охорони найбільш цінних історико-культурних, меморіальних комплексів та окремих об'єктів;
  - експозиційна – для стаціонарного демонстрування великогабаритних музейних предметів і використання в культурно-пізнавальних цілях;
  - наукова – для проведення науково-дослідної роботи;
  - рекреаційна – для відпочинку відвідувачів музею та їх обслуговування, зокрема – розташування крамниць, буфетів, кафе, інших пунктів громадського харчування, проведення мистецьких, культурно-освітніх заходів, гостьових місць для паркування автомобілів;
  - господарська – для розміщення допоміжних господарських об'єктів, місць для паркування службових автомобілів та інших транспортних засобів.
- 4.9. Майно Музею, крім музейного зібрання, що належить до державної частини Музейного фонду України, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.
- 4.10. Майно Музею складають нерухоме майно, бібліотечні фонди, обладнання, оборотні засоби, кошти, а також інше майно та цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Музею.
- 4.11. Реалізуючи право оперативного управління, Музей володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником для здійснення некомерційної господарської діяльності, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, рішенням Засновника та цьому Положенню.
- 4.12. Відчуження, списання, передача в оренду майнових об'єктів, що належать до основних фондів Музею, здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством та рішеннями Засновника.

- 4.13. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Музею в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган – Управління комунального майна Чернігівської обласної ради.
- 4.14. Директор Музею несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за Музеєм майна, а також за порушення вимог, встановлених пунктом 4.12 цього Положення.
- 4.15. Приміщення Музею може бути вилучене лише за умови надання Музею іншого рівноцінного приміщення. У разі вилучення приміщення Музею, що є пам'яткою культурної спадщини, рішення про його вилучення приймається за погодженням з Центральним органом.
- 4.16. Збитки, завдані Музею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування відшкодовуються Музею в порядку, встановленому чинним законодавством.

## **5. Ліквідація, реорганізація Музею**

- 5.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Музею здійснюється за рішенням Засновника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 5.2. У разі ліквідації, реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Музею, порядок подальшого використання музейного зібрання визначає Засновник за погодженням з Центральним органом.
- 5.3. У разі припинення Музею, як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Засновника в установленому порядку передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.
- 5.4. При ліквідації чи реорганізації працівникам Музею гарантується збереження їхніх прав відповідно до чинного законодавства.

## **6. Порядок внесення змін і доповнень до Положення**

- 6.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються уповноваженим Засновником органом і реєструються в установленому законодавством порядку.

Директор Музею



С.Л. Ласівський



- гів, Чернігівський район, Чернігівська область, Україна, двадцять першого дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Лисенко Н.Б., приватний нотаріус Чернігівського районного нотаріального округу Чернігівської області, засвідчую справжність підпису Лаєвського Сергія Лазаревича який зроблено у моїй присутності.

Особу Лаєвського Сергія Лазаревича який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №. 172

Стягнуто плати за домовленістю згідно статті 31 Закону України «Про нотаріат»



Приватний нотаріус

Н. Б. Лисенко

